

PATVIRTINTA
Vilkaviškio sporto centro direktoriaus
2026-01-30 įsakymu Nr. V-5

VILKAVIŠKIO SPORTO CENTRO 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Centro **misija** – sudaryti sąlygas atsiskleisti talentingiems sportininkams užtikrinti saugias ir poreikius atitinkančias jų ugdymosi sąlygas, taip pat skatinant fizinį aktyvumą praturtinti visų Jonavos žmonių gyvenimą per sportą.

Centro prioritėtinė kryptis – būti patikimu ir plačiausias sportines galimybes savo bendruomenei atveriančiu centru, kuris užtikrina kokybišką sportinį ugdymą, paslaugas ir organizuoja įvairius poreikius tenkinančius ir fizinį aktyvumą skatinančius renginius, kad Centras būtų patrauklus vaikams, tėvams ir reikšmingas rajono gyventojams.

Centro metinės **veiklos kryptys**:

1. Sportininkų ugdymo ir centro valdymo srityje;
 - talentingų sportininkų paieška ir jų ugdymas;
 - mokytojų profesinis tobulėjimas, ugdymo turinio metodų tobulinimas;
 - Centro valdymo sistemos tobulinimas ir efektyvinimas;
 - saugios ir jaukios Centro aplinkos kūrimas.
2. Finansinių ir materialinių išteklių racionalus valdymas:
 - racionalus biudžetinių lėšų naudojimas;
 - dalyvavimas projektuose, programose;
 - sporto bazių atnaujinimas ir modernizavimas.
3. Fizinio aktyvumo veiklų koordinavimas:
 - fizinio aktyvumo renginių organizavimas;
 - fizinio aktyvumo veiklų įvairinimas.

VEIKLOS PLANAS

Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Rezultatas	Ištekliai, lėšų šaltiniai
1 uždavinys. Tikslingai vykdyti sportinio ugdymo procesą.				
1.1.Parengti 2026 m. veiklos planą.	Direktorius	Iki 2026 01 30	2026 m. veiklos planas	Žmogiškieji ištekliai
1.2.Parengti Vilkaviškio sporto centro sportinio ugdymo planą ir suderinti su Vilkaviškio r. savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2026 08 31	Parengtas ir suderintas su Vilkaviškio r. savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi sportinio ugdymo planas iki 2026 08 31	
1.3.Sudaryti 2026/2027 m. m. mokytojų vardinių etatų ir tarifikacinį sąrašą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2026 09 15	Sudarytas ir pateiktas vyr. finansininkui 2026/2027 m. m. mokytojų vardinis etatų ir tarifikacinis sąrašas	
1.4. Peržiūrėti ir parengti 2026-2027 m. m. sportinio ugdymo grupių ir ugdytinių skaičiaus struktūrą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2026 10 01	Parengta 2026/2027 m. m. sportinio ugdymo grupių ir ugdytinių skaičiaus struktūra bei sportinio ugdymo grupių sąrašai pagal sporto šakas, meistriskumą ir mokytojus.	
1.5. Peržiūrėti etatų sąrašus	Direktorius	Iki 2026 01 10	Etatų sąrašai	
1.6. Parengti darbuotojų sąrašus	Sekretorius	Iki 2026 02 15 Iki 2026 09 15	Darbuotojų sąrašai	
1.7. Parengti ir patvirtinti VSC veiklą reglamentuojančius dokumentus	Vadovai pagal darbo sritis	Pagal poreikį, pasikeitus įstatymams, nutarimams ir t. t.	VSC veiklą reglamentuojantys dokumentai	
1.8. Rengti mėnesinius VSC varžybų ir renginių planus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Specialistas sporto renginiams, Specialistas	Kas mėnesį	Mėnesiniai VSC veiklos planai	

	komercijai			
1.9. Parengti metinį kalendorinį varžybų ir renginių planą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Specialistas sporto renginiams, Specialistas komercijai	Iki 2026 01 10	Metinis kalendorinis varžybų ir renginių planas	
1.10. Parengti sportinio ugdymo grupių metinius ugdymo planus – grafikus	Mokytojai	Iki 2026 09 25	Sportinio ugdymo grupių metiniai planai – grafikai	
1.11. Parengti sportinio ugdymo grupių mėnesinius ugdymo planus	Mokytojai	Kas mėnesį	Sportinio ugdymo grupių mėnesiniai ugdymo planai	
1.12. Ugdytinių meistriškumo pakopų rodiklių nustatymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokytojai	2026 m. birželio mėn. ir esant poreikiui	Įsakymu patvirtintos įvykdytos ugdytinių MP su patvirtinančiais dokumentais	
1.13. Sudaryti treniruočių tvarkaraščius, mokytojų darbo laiko grafikus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokytojai	Iki 2026 09 15 bei esant poreikiui	Sporto šakų treniruočių tvarkaraščiai ir mokytojų darbo laiko grafikai	
1.14. Sudaryti budėtojų – operatorių ir valytojų darbo laiko grafikus	Ūkvedys	Kas mėnesį	Budėtojų - operatorių darbo laiko grafikas Valytojų darbo laiko grafikas	
1.15. Patikrinti ir įvertinti sporto bazių, įrenginių ir inventoriaus patikimumą, užtikrinti ugdytinių saugumą treniruočių ir varžybų metu	Mokytojai, Ūkvedys	Iki 2026 08 31 ir visų metų eigoje	Saugios sporto bazės, inventories ir ugdymo sąlygos	
1.16. Raginti ugdytinių tėvus sumokėti mokesį už ugdymą	Mokytojai, Specialistas komercijai	Nuolat	Skolų nebuvimas	
1.17. Užsakyti, išduoti ugdytiniais nemokamo pavėžėjimo bilietus bei mokinio pažymėjimus	Sekretorė, Mokytojai	2026 m. rugsėjo mėn. ir pagal poreikį naujai	Užtikrintas kaimo vietovėse gyvenančių ugdytinių nemokamas atvykimas į treniruotes ir grįžimas namo	Savivaldybės biudžeto asignavimai

		įstojusiems mokslo metų eigoje		
1.18. Archyvuoti VSC dokumentus	Sekretorė	Iki 2026 08 31	Suarchyvuoti dokumentai	Žmogiškieji ištekliai
1.19. Parengti: 1.19.1. metinę statistinę ataskaitą LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai; 1.19.2. įstaigos metinę veiklos ataskaitą; 1.19.3. kitas ataskaitas, reaguojant į įvairių įstaigų užklausas	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Pagal pareikalavimą	Teisingai paruoštos ir laiku pateiktos ataskaitos	
1.20. Organizuoti mokytojų tarybos posėdžius	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį	Sklandus mokytojų darbas, pasidalijimas patirtimi. Posėdžių protokolai.	
1.21. Organizuoti pagalbinio personalo ir aptarnaujančio personalo veiklą	Ūkvedys	Nuolat	Užtikrinta pagalbinio ir aptarnaujančio personalo veikla	
1.22. Užtikrinti VSC funkcionavimą (šilumos, elektros energijos, ryšio, vandens paslaugas, stadiono, sporto bazių priežiūra)	Ūkvedys	Nuolat	Užtikrintas VSC ūkinės dalies funkcionavimas	
1.23. Tvarkyti į VSC įstojančių ugdytinių dokumentus – sudaryti sutartis su ugdytinių tėvais, sutikimus dėl sportininko filmavimo ir (ar) fotografavimo bei filmuotos medžiagos ir/ar nuotraukų viešinimo)	Mokytojai, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Sekretorius	Nuolat (naujai įstojusieji į VSC įtraukiami į sąrašus tik pateikus visus reikalingus dokumentus).	Užtikrinta sportinio ugdymo veikla	
1.24. Administruoti sportininkų duomenis, tvarkant Mokinių registro, Pedagogų registro, Sporto registro, ŠVIS programas;	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Užtikrintas VSC lankančių sportininkų duomenų teisingumas	

2 uždavinys. Siekti sportinių rezultatų ir vystyti sportinę veiklą rajone				
2.1. Organizuoti draugiškas ir kontrolines varžybas.	Mokytojai	Nuolat	Pasirengimas oficialioms varžyboms, technikos ir taktikos įtvirtinimas	Tėvų įnašai
2.2. Vykdyti kontrolinių normatyvų laikymą/testavimą	Mokytojai	2026 05 ir 06 2026 09 ir 11	Įvertinti ugdytinių SF ir BFP rodikliai	
2.3. Dalyvauti vaikų, jaunučių, jaunių ir jaunimo, suaugusiųjų respublikinėse ir tarptautinėse varžybose, čempionatuose, pirmenybėse	Mokytojai	Pagal varžybų kalendorių, nuostatus	Varžybose dalyvaujančių ugdytinių sportiniai rezultatai	
2.4. Formuoti visų amžiaus grupių sporto šakų komandas, atsižvelgiant į VSC sportininkų struktūrą ir dalyvauti pirmenybėse, čempionatuose, žaidynėse	Mokytojai, Direktorius pavaduotojas ugdymui		Suformuotos VSC komandos pagal sporto šakas ir amžių, dalyvavimas oficialiose varžybose, atstovavimas Vilkaviškiui	Žmogiškieji ištekliai
2.5. Organizuoti ir vykdyti rajono savivaldybės mokyklų žaidynių įvairių sporto šakų varžybas	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Renginių organizatorius	Pagal MŽ varžybų kalendorių	MŽ varžybos	
2.6. Prisidėti organizuojant ir vykdant įvairių sporto šakų rajono pirmenybes	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Renginių organizatorius	Pagal varžybų kalendorių	Sporto šakų varžybos	
2.7. Organizuoti ir vykdyti tradicinius sporto renginius, atminimo varžybas	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Renginių organizatorius	Pagal renginių kalendorių	Tradiciniai sporto renginiai, atminimo varžybos	
2.8. Formuoti rajono atskirų sporto šakų komandas ir rinktines dalyvauti respublikinėse varžybose	Direktorius pavaduotojas ugdymui, Renginių	Pagal renginių kalendorių	Atstovavimas rajonui respublikinėse varžybose	

	organizatorius			
2.9. Užtikrinti VSC sportininkų išvykimą į varžybas (transporto užsakymas, praleistų pamokų pateisinimo raštų, įsakymų rengimas)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Renginių organizatorius, Sekretorius	Nuolat	Užtikrinamas VSC sportininkų išvykimas į varžybas	Žmogiškieji ištekliai
3 uždavinys. Tirti ir analizuoti veiklos rezultatus				
3.1.Parengti ugdymo priežiūros (treniruočių stebėsenos) planą.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokytojai	Nuolat	Įgytos kompetencijos, profesinis meistriškumas	Žmogiškieji ištekliai
3.2. Stebėti mokytojų ugdymo procesą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Efektyvus ir kokybiškas ugdomasis procesas	
3.3. Nustatyti mokytojų darbo dokumentų kokybę	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Tvarkinga dokumentacija	
3.4. Vertinti veiklos rezultatus, ugdytinių ir mokytojų pasiekimus	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Pasiekimų ir rezultatų įvertinimas	
4 uždavinys. Efektyvinti metodinę veiklą				
4.1. Gerinti mokytojų ir vadovų kvalifikacines kompetencijas, profesinį meistriškumą	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	Nuolat	Įgytos kompetencijos, profesinis meistriškumas	Tėvų įnašai

	Mokytojai			
4.2. Dalyvauti BUM fizinio ugdymo mokytojų metodiniuose pasitarimuose	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokytojai	Pagal Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus planą	Gerosios darbo patirties sklaida	
4.3. Teikti metodinę pagalbą BUM fizinio ugdymo mokytojams	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokytojai	Nuolat	Suteikta pagalba	
4.4. Bendradarbiauti su kitomis švietimo ir sporto įstaigomis, kitomis institucijomis	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokytojai	Nuolat	Naujų kompetencijų įgijimas	
4.5. Dalyvauti programų ir projektų rengime	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Renginių organizatorius	Nuolat	Parengtos programos ir projektai	Spec. lėšos
4.6. Vykdyti tėvų susirinkimus	Mokytojai	Pagal poreikį		
4.7. Teikti metodinę paramą tėvams	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokytojai	Nuolat	Metodinė parama tėvams	Žmogiškieji ištekliai
5 uždavinys. Rūpintis ugdytinių socializacija				
5.1. Kalbėtis su auklėtiniais prevencinėmis temomis	Mokytojai	Nuolat	Užtikrintas auklėjamasis prevencinis darbas	Žmogiškieji ištekliai
5.2. Garantuoti efektyvų prevencinį darbą treniruočių ir varžybų metu	Mokytojai	Nuolat	Užtikrintas saugumas treniruočių ir varžybų metu	

5.3. Organizuoti tradicines ir netradicines šventes, kitus renginius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Renginių organizatorius, Mokytojai	Nuolat	Šventės ir kiti renginiai	
5.4. Organizuoti pokalbius drausmės, kultūringo elgesio, prevencinėmis temomis	Mokytojai	Nuolat	Žinios ugdytiniam	
5.5. Suteikti ugdytiniam žinių saugumo klausimais	Mokytojai	Nuolat	Žinios ugdytiniam	
5.6. Supažindinti ugdytinį su pirmąja pagalba ir jos suteikimo būdais	Mokytojai	Nuolat	Žinios ugdytiniam	
5.7. Supažindinti ugdytinį su savikontrolė ir siekti, kad kiekvienas sportininkas sugebėtų ją vykdyti	Mokytojai	Nuolat	Sportinio ugdymo raidos sklaida ugdytiniam	
5.8. Suteikti žinių apie sveiką gyvenseną, fizinį aktyvumą, būtinumą laikytis higieninių reikalavimų	Mokytojai	Nuolat	Sportinio ugdymo raidos sklaida ugdytiniam	
5.9. Skatinti, kad ugdytiniai sveikai maitintųsi, sportuotų, stiprintų organizmą	Mokytojai	Nuolat	Sveiki ir stiprūs ugdytiniai, geras lankomumas	
5.10. Mokyti ugdytinį teisėjavimo varžybose taisyklių, ugdyti įgūdžius	Mokytojai	Nuolat	Įgyti profesiniai įgūdžiai demonstruojami draugiškose varžybose, turnyruose	
5.11. Tarpininkauti vykdant dokumentų pildymą ir pristatymą už aukštus rezultatus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokytojai	Nuolat	Laiku pateiktos paraiškos	
6 uždavinys. Visuomenės informavimas				
6.1. Informuoti visuomenę apie VSC sportininkų pasiekimus	Renginių organizatorius, Mokytojai	Nuolat	Sklaida visuomenėje	
6.2. Reklamuoti varžybas ir sportinius bei fizinio aktyvumo renginius, vykstančius rajone	Renginių organizatorius, Mokytojai	Nuolat	Sklaida visuomenėje	

6.3.Sutarčių, taisyklių ir kt. dokumentų rengimas ir jų kontrolę	Specialistas komercijai	Nuolat	Skлада visuomenėje	
7 uždavinys. Gerinti materialinę bazę				
7.1. Prižiūrėti sporto bazes ir atlikti einamuosius darbus	Ūkvedys, darbininkai	Pastoviai	Tvarkingos ir saugios sporto bazės	Žmogiškieji ištekliai, Savivaldybės biudžeto asignavimai
7.2. Įsigyti ūkinių prekių	Ūkvedys	Pagal poreikį	Naujos ūkinės prekės	Žmogiškieji ištekliai, Savivaldybės biudžeto asignavimai
7.3. Prižiūrėti ir laiku remontuoti turimą techniką	Ūkvedys, Darbininkai, Vairuotojas, IT specialistas	Pagal poreikį	Tinkamas, efektyvus, saugus techninis darbas	Žmogiškieji ištekliai, Savivaldybės biudžeto asignavimai
7.4. Tikrinti sporto bazių valdymo sistemas	Ūkvedys, darbininkai	Pastoviai, ypač prieš masinius renginius	Tinkamai funkcionuojantys sporto objektai	Žmogiškieji ištekliai

PRITARTA

Centro tarybos posėdžio Nr. 1

2026 m. sausio 30 d.

Protoliniu nutarimu Nr. 2