

PATVIRTINTA
Vilkaviškio sporto centro
direktoriaus 2025-09-01
įsakymu Nr. V- 28

ATLYGINIMO UŽ NEFORMALŲJŲ UGDYMĄ MOKĖJIMO VILKAVIŠKIO SPORTO CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlyginimo už neformalųjį vaikų ugdymą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja atlyginimo už teikiamas ugdymo paslaugas (toliau – Atlyginimas) mokėjimo tvarką, terminus, atleidimo nuo jo atvejus, užskaitymo ir grąžinimo, panaudojimo ir asmenų atsakomybės tvarką Vilkaviškio sporto centre (toliau – Centras).

2. Atlyginimo dydį už neformalųjį ugdymą Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba (2025 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. B-TS-685 nustatė 8,00 Eur už vieną mokslo metų mėnesį nuo 2025 m. vasario 1 d.).

3. Atlyginimo už neformalųjį vaikų ugdymą apskaitą vykdo Centro vyriausiasis finansininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisinais aktais.

II SKYRIUS

ATLYGINIMO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

4. Atlyginimas už teikiamą neformalųjį ugdymą pradedamas skaičiuoti nuo mokinio įtraukimo į grupės sąrašus dienos, pasirašius ugdymo sutartį su mokinio tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais) ir įforminus direktoriaus įsakymu. Atlyginimas mokamas už kiekvieną lankytą mokslo metų mėnesį.

5. Nuo atlyginimo už neformalųjį ugdymą mokesčio mokėjimo atleidžiami neįgalūs, socialinę pašalpą gaunančių šeimų ar tėvų globos netekę vaikai (Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 31 d. sprendimas Nr. B-TS-685 „Dėl atlyginimo už neformalųjį vaikų švietimą ir formalųjį švietimą papildantį ugdymą Vilkaviškio sporto centre nustatymo“ 2 punktas).

6. Tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai), kurių vaikai atleidžiami nuo atlyginimo už ugdymą mokėjimo, Centrai arba neformaliojo švietimo mokytojai pateikia tai patvirtinančius dokumentus (patvirtinantys dokumentai ligos atveju laikytini ir tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) pateisinamieji rašteliai).

7. Apie pasikeitusias aplinkybes, kai netenkama teisės į lengvatą, tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) privalo nedelsiant pranešti Centro vadovui.

8. Sekančio mėnesio pradžioje vykdomi įmokų priskaitymai už suteiktas paslaugas - ugdymą. Išspausdinami kvitai su priskaityta suma ir kvitai išsiunčiami į tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) elektroninius paštus.

9. Atlyginimas už neformalųjį ugdymą už einamąjį mėnesį ar kitokį laikotarpį mokamas iki sekančio mėnesio 14 dienos arba mokant į priekį už pasirinktą laikotarpį (pvz., ketvirtį, pusmetį, metus).

10. Tėvams (įtėviams, globėjams, rūpintojams) pageidaujant, atlyginimas už ugdymą gali būti mokamas už vieną, du, tris ar daugiau mėnesių į priekį, t. y. už būsimo ugdymo laikotarpį.

11. Įmokos už paslaugas mokamos bankiniais pavedimais arba, pagal įstaigos išduotus mokėjimo kvitus „Perlo“ terminaluose. Pavedime nurodoma vaiko vardas ir pavardė.

12. Įmokų apskaitą vykdomas atsakingas darbuotojas iki sekančio mėnesio 15 dienos informuoja centro direktorių, neformaliojo švietimo mokytojus ir tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) apie susidariusius įsiskolinimus už teikiamas paslaugas.

13. Centras gautas pajamas už suteiktas paslaugas kaupia atskiroje banko sąskaitoje LT277189900003130755 AB ARTEA.

14. Nutraukus sutartį nepasibaigus mėnesiui, atlyginimo dydis skaičiuojamas už visą einamąjį mėnesį.

15. Centro direktorius yra atsakingas už teisingą biudžetinių pajamų - išlaidų sąmatos sudarymą, apskaitą ir lėšų naudojimo teisingumą.

III. ATLYGINIMO UŽ UGDYMĄ MOKESČIŲ MAŽINIMAS

13. Atlyginimo už ugdymą mokestis mažinamas dėl pateisinamų priežasčių. Pateisinamomis priežastimis laikomi ligos ar traumos atvejai (pateikus gydytojo pažymą), oficialios vasaros atostogos bei neformaliojo švietimo mokytojo liga ar atostogos, jei nėra galimybių sportuoti kitose grupėse. Mokesčiai mažinami:

13.1. 50% - jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (ligos) einamąjį mėnesį nedalyvavo treniruotėse 15 ir daugiau kalendorinių dienų;

13.2. 50% - jei neformaliojo švietimo mokytojas dėl pateisinamų priežasčių (ligos, atostogų) einamąjį mėnesį nevedė treniruočių 15 ir daugiau kalendorinių dienų;

13.3. 100% - jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (ligos) visą einamąjį mėnesį nedalyvavo treniruotėse;

13.4. 100% - jei neformaliojo švietimo mokytojas dėl pateisinamų priežasčių (ligos, atostogų) visą einamąjį mėnesį nevedė treniruočių.

14. Jei mokesčiai už einamąjį mėnesį buvo sumokėti, permokos atitinkamai perkeliamos į kitą mėnesį.

IV. ATLYGINIMO MOKESČIŲ GRAŽINIMAS

15. Atlyginimo mokestis gražinamas šiais atvejais:

15.1. jei mokestis buvo sumokėtas anksčiau, bet ugdymas mokomojoje grupėje, dėl įvairių priežasčių, nutrūko;

15.2. jei mokestis buvo sumokėtas anksčiau, bet mokinys, dėl svarbių priežasčių, pradėjo nelankyti užsiėmimų arba buvo nutraukta neformaliojo švietimo teikimo sutartis.

V. MOKESČIO PANAUDOJIMO TVARKA

24. Surinktos lėšos apskaitomos kaip pajamų lėšos ir naudojamos Centro bendrų poreikių bei reikmių tenkinimui:

24.1. išvykoms į varžybas (kelionės išlaidoms, maistpinigiams, nakvynės išlaidoms, stovyklų organizavimui);

24.2. sportinio inventoriaus bei įrangos įsigijimui, mokomojo sportinio darbo gerinimui (sportinei aprangai, apdovanojimams);

24.3. starto mokesčio apmokėjimui;

24.4. kitoms su sportine veikla įsisijusioms išlaidoms.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) turi teisę nutraukti neformaliojo švietimo paslaugų teikimo sutartį, pateikę raštišką prašymą centrui ir finansiškai atsiskaitę.

26. Centras turi teisę nutraukti šią sutartį, neformaliojo švietimo mokytojai informavus mokinio tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) apie mokinio sutarties pažeidimus (tame tarpe – už atlyginimo už ugdymą įsiskolinimą).

27. Neformaliojo švietimo paslaugų teikimo sutarties nutraukimas nepanaikina paslaugos gavėjo tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) pareigos sumokėti atlyginimo už suteiktas paslaugas.

28. Tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) ar neformaliojo švietimo mokytojai atsako už savalaikį mokinių, nesumokėjusių mokesčių už ugdymą, išbraukimą iš mokomųjų grupių sąrašų, teikdami centro direktoriui prašymą.

29. Įmokos ir skolos už ugdytinių paslaugas apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai ir patys ugdytiniai (virš 18 m.) atsako už pateiktų dokumentų teisingumą.

31. Už šio Aprašo vykdymą, juo nustatytos atlyginimo tvarkos laikymąsi tiesiogiai atsako Centro direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Aprašas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.
